

18.01.2017.

„Rīgas sociālās aprūpes centra „Stella maris” pretkorupcijas pasākumu plāns 2017. gadam

Nr. p.k.	Korupcijas risks zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks		Korupcijas risku novērtējums		Piedāvātie pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgais darbinieks (amats, uzvārds)	Pasākumu ieviešanas termiņš
		Korupcijas risks	Korupcijas risks	Iespējamība	Seku nozīmība			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Personāla atlase un cilvēku resursu vadība	Dienesta izmantošana nolūkos: - darbā tiek noformētas neestrādājošas personas un papildus ienākumus gūst personas, kas atbildīgas par kontroli; padoto darbinieku izmantošana privātām vajadzībām, ietekme uz zemāka līmeņa darbiniekiem par sev vēlamu rezultātu (lēmumu) pieņemšanu. - radinieku pieņemšana darbā; amatu savienošana, kas veicina amatpersonu nonākšanu interešu konflikta situācijā.	vidēja	augsta	1. Nodrošināt darbinieku izglītošanu par aktuālajiem jautājumiem interešu konfliktu un korupcijas novēršanas jomā, veikt amatpersonu un darbinieku zināšanu pārbaudi. 2. Veikt pasākumus, lai informētu iestādes klientus un apmeklētājus par darbinieku, kuriem tiek piedāvātas dāvanas, noraidošu attieksmi pret labumu (dāvanu, kukuļu, cita veida motivāciju) pieņemšanu, kā arī informētu tos par vienotu un standartizētu pakalpojumu pieejamību institūcijā bez jebkādu papildu motivācijas piedāvāšanas un došanas tās darbiniekiem.	Personāla speciālists S.Svara	15.12.2017.	
1.1	Personas datu apstrāde, lietošana, reģistrēšana.	Ierobežotas pieejamības informācijas nelikumīga izpaušana	zema	augsta	Organizēt seminārus iestādes darbiniekiem fizisko personu datu aizsardzības un apstrādes jomā.	Personāla speciālists S.Svara	15.12.2017.	
2	Finanšu resursu izlietošana	- prettiesiskas darbības iepirkumos,	vidēja	augsta	1. Nodrošināt regulārās, iepriekš neizziņotas pārbaudes.	Saimniecības nodaļas vadītājs	1. 1 x cet. 2. pastāvīgi	

<p>atbilstoši resursu piešķiršanas mērķim</p>	<p>kuriem nav jāpiemēro Publisko iepirkumu likums.</p> <ul style="list-style-type: none"> - neskaidru, neizmērāmu prasību izvirzīšana saimnieciskajos līgumos, nesaimniecisku piedāvājumu izvēle - dienesta automašīnas izmantošana personīgām vajadzībām 		<p>2. Konsultēt darbiniekus par kodeksā noteiktajiem rīcības kritērijiem.</p>	<p>A.Feldmanis</p>	
<p>3 Pieaugušo aprūpes institūcija klientu nodrošina ar viņam dzimumam un gadalaikam piemērotiem apaviem, apģērbu, gultas piederumiem un gultas veļu, kā arī dvieļiem un personīgās higiēnas priekšmetiem.</p>	<p>Neatļauta rīcība ar klientiem piešķirtajiem materiālajiem līdzekļiem (apģērbs, inventārs u.c.).</p>	<p>zema</p>	<p>1. Nodrošināt katra klienta personīgo mantu uzskaiti. 2. Nodrošināt regulāras, iepriekš neizziņotas pārbaudes.</p>	<p>Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas nodaļas vadītāja I.Intenberga Saimniecības pārziņe I.Kaulakane</p>	<p>1. Pastāvīgi 2. 1 x cet.</p>

13.01.2017.
 Sagatavoja: Agrita Borovika (agrita.borovika@riga.lv)
 Tālr. 67012650