

**„Rīgas sociālās aprūpes centra „Stella maris” pretkorupcijas
pasākumu plāns 2015. – 2016. gadam**

Nr. p.k.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Korupcijas risku novērtējums		Piedāvātie pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgais darbinieks (amats, uzvārds)	Pasākumu ieviešanas termiņš
			Iespējamība	Seku nozīmība			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Personāla atlase un cilvēku resursu vadība	Dienesta stāvokļa izmantošana savtīgos nolūkos: - darbā tiek noformētas reāli nestrādājošas personas un papildus ienākumus gūst personas, kas atbildīgas par kontroli; padoto darbinieku izmantošana privātām vajadzībām, ietekme uz zemāka līmeņa darbiniekiem par sev vēlamu rezultātu (lēmumu) pieņemšanu. - radnieku pieņemšana darbā; amatu savienošana, kas veicina amatpersonu nonākšanu interešu	vidēja	augsta	Nodrošināt darbinieku apmācības par Ētikas kodeksu, korupcijas riskiem un sekām.	Personāla speciālists A. Truhanova	01.09.2016.

		konflikta situācijā.					
2	Finanšu resursu izlietošana atbilstoši resursu piešķiršanas mērķim	Prettiesiskas darbības iepirkumos, kuriem nav jāpiemēro Publisko iepirkumu likums. - neskaidru, neizmērāmu prasību izvirzīšana saimnieciskajos līgumos, nesaimniecisku piedāvājumu izvēle	vidēja	augsta	1. Izstrādāt kārtību, kādā darbinieki izmanto pašvaldības īpašumā esošo mantu saziņas līdzekļus un finanšu resursus. 2. Nodrošināt regulāras, iepriekš neizziņotas pārbaudes. 3. Konsultēt darbiniekus par Ētikas kodeksā noteiktajiem rīcības kritērijiem.	Saimniecības nodaļas vadītājs A.Feldmanis	01.03.2016. Pastāvīgi 1 x ceturksnī
3	Pieaugušo aprūpes institūcija klientu nodrošina ar viņam dzimumam un gadalaikam piemērotiem apaviem, apģērbu, gultas piederumiem un gultas veļu, kā arī dvieļiem un personīgās higiēnas priekšmetiem.	Neatļauta rīcība ar klientiem piešķirtajiem materiālajiem līdzekļiem (apģērbs, inventārs u.c).	zema	augsta	1. Nodrošināt katra klienta personīgo mantu uzskaiti. 2. Nodrošināt regulāras, iepriekš neizziņotas pārbaudes.	Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas nodaļas vadītāja N. Pristavko; Saimniecības pārziņe I.Kaulakane	Pastāvīgi Pastāvīgi
4	Centra klientu nodrošināšana ar dzīvojamo platību, kas iekārtota atbilstoši klienta funkcionālajam stāvoklim un aprīkota ar sadzīvei nepieciešamo inventāru	Nevienlīdzīga attieksme sadzīves apstākļu, aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumu nodrošināšanā, kukuļņemšana	zema	augsta	Izstrādāt un ieviest iekšējās kontroles sistēmu.	Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas nodaļas vadītāja N.Pristavko Saimniecības nodaļas vadītājs A.Feldmanis	01.03.2016.

	atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.						
6	Sociālās un medicīniskās rehabilitācijas pasākumu organizēšana Centra klientiem.	Nevienlīdzīga attieksme sociālās, medicīniskās rehabilitācijas pakalpojumu nodrošināšanā.	zema	augsta	Izstrādāt un ieviest iekšējās kontroles sistēmu.	Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas nodaļas vadītāja N.Pristavko Veselības aprūpes nodaļas vadītāja I.Andersone	01.03.2016.

Sagatavoja: Agrita Borovika
Tālrunis: 67012650
agrita.borovika@riga.lv